

T.C.

AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ

KOCATEPE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal.  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*M. Akif Ersoy*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*

## Sunuş

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır: Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.

Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmesidir.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

Tahsin SAVAŞ

Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	20
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	22
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>26</b>
MİSYONUMUZ .....	26
VİZYONUMUZ .....	26
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	26
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>27</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	33
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>36</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>37</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Tahsin SAVAŞ	Okul Müdürü	Ali YAZICI	Müdür Yardımcısı
Bekir KOYUNCU	Müdür Yardımcısı	Hakkı ÜREY	Öğretmen
Ümit ÇELİK	Öğretmen	Haluk ÖZKAN	Öğretmen
Aylin YALDIZ	Okul Aile Birliği Bşk.	Erkan AKKAYA	Öğretmen
Hatice AKDAĞ	Yönetim Kurulu Üyesi	İbrahim SANALDI	Öğretmen
		Cem ÖZLÜ	Gönüllü Veli
		Ciğdem GÜNERİ	Gönüllü Veli
		Halise KOCAKAVUK	Gönüllü Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

*Okulumuz Afyonkarahisar merkezde bulunmakta olup, 2016 yılı itibariyle yeni binasında hizmet vermektedir. Okulumuzda normal öğretim yapılmaktadır. Okulumuzda 3 idareci 45 öğretmen ve 993 Öğrenci bulunmaktadır. 24 Derslik, 1 Teknoloji ve Tasarım Atölyesi, 3 İdare Odası, 1 Rehberlik Odası, 1 Mescid ve Konferans Salonu vardır.*

*Okulumuzda 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 7 Türkçe Öğretmeni, 7 Matematik Öğretmeni, 6 Fen Bilimleri Öğretmeni, 7 İngilizce Öğretmeni, 4 Sosyal Bilgiler Öğretmeni, 3 Dinkültürü ve Ahlak Bilgiler Öğretmeni, 3 Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni, 2 Rehberlik Öğretmeni, 1 Müzik Öğretmeni, 1 Görsel Sanatlar Öğretmeni, 1 Bilişim Teknolojileri Öğretmeni, 2 Beden Eğitimi Öğretmeni bulunmaktadır.*

*Okulumuzda 1 Kadrolu Hizmetli, 6 TYP-İşkur hizmetli personeli, 2 Güvenlik Görevlisi bulunmaktadır.*

*Isınma sistemi olarak okulumuz doğalgazlıdır. ADSL İnternet hattı mevcut olup, Okulumuzda 26 Adet Akıllı Tahta vardır.*

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Afyonkarahisar		İlçesi: Merkez			
Adres:	Güvenevler Mahallesi Şair Nedim Caddesi No:53	Coğrafi Konum (link)	<a href="http://afyonkocatepe.meb.k12.tr/tema/iletisi.m.php">http://afyonkocatepe.meb.k12.tr/tema/iletisi.m.php</a>		
Telefon Numarası:	0 (272) 215 79 23	Faks Numarası:	0 (272) 215 79 23		
e- Posta Adresi:	704915@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://afyonkocatepe.meb.k12.tr/">http://afyonkocatepe.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	704915	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2016		Toplam Çalışan Sayısı	55		
Öğrenci Sayısı:	Kız	431	Öğretmen Sayısı	Kadın	32
	Erkek	544		Erkek	15
	Toplam	975		Toplam	47
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 40	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 40
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 22	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 24
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		65,70	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8-15 YIL

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Branş Öğretmeni	11	31	42
Rehber Öğretmen	1	1	2
Yardımcı Personel	1	6	7
Güvenlik Personeli	0	2	2
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>16</b>	<b>40</b>	<b>56</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	25	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	1180	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	25	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	25	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	105	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	3353,85	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2915			
Okul Kapalı Alan (m2)	2740			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	450			
Kantin (m2)	85			
Tuvalet Sayısı	24			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kız</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kız</b>	<b>Toplam</b>
5/A	18	17	35	7/C	21	14	35
5/B	20	16	36	7/D	20	16	36
5/C	19	17	36	7/E	20	16	36
5/D	20	16	36	7/F	19	16	35
5/E	19	20	39	8/A	25	17	42
5/F	20	15	35	8/B	24	16	40
6/A	22	20	42	8/C	24	18	42
6/B	23	22	45	8/D	25	14	39
6/C	20	22	42	8/E	28	20	48
6/D	23	22	45	8/F	24	19	43
6/E	21	22	43	8/G	28	15	43
7/A	20	16	36	8/H	20	10	30
7/B	21	15	36				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

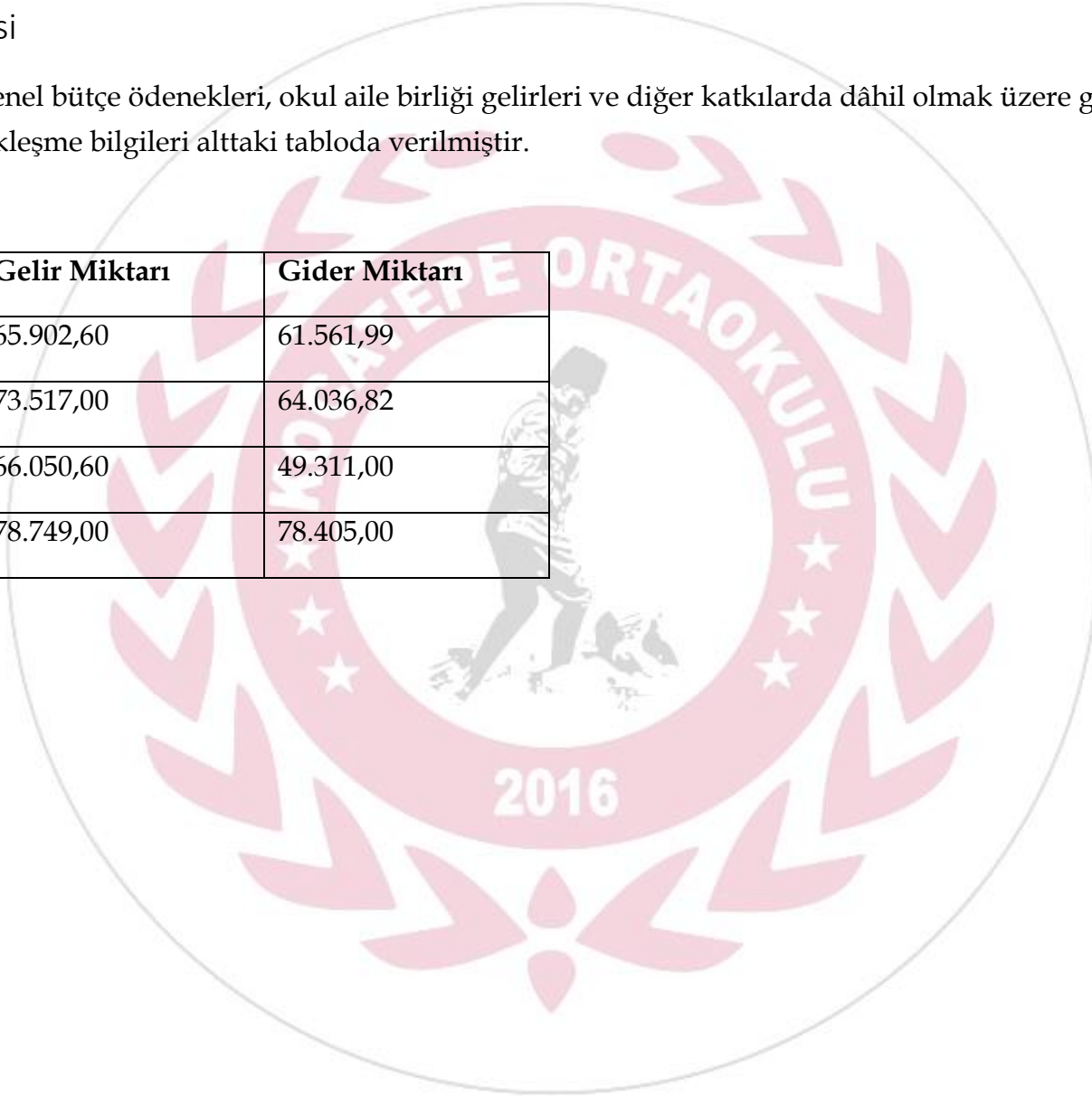
### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	26	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	ADSL

## Gelir ve Gider Bilgisi

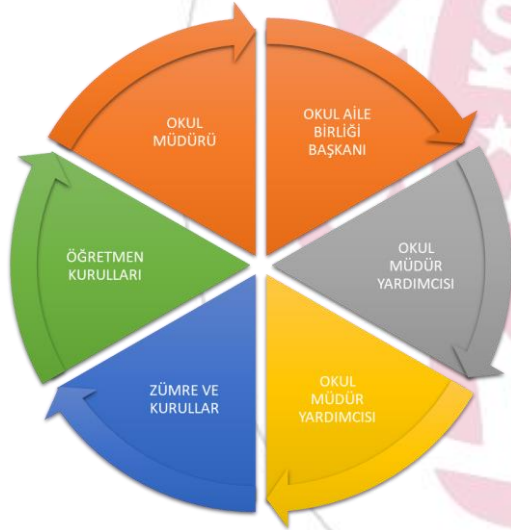
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	65.902,60	61.561,99
2017	73.517,00	64.036,82
2018	66.050,60	49.311,00
2019	78.749,00	78.405,00



## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

[https://docs.google.com/forms/d/1AyTKKlvSMjsrK\\_35ZaAkgqxlJ3raaxK5II0SvDvdMik/edit?vc=0&c=0&w=1#responses](https://docs.google.com/forms/d/1AyTKKlvSMjsrK_35ZaAkgqxlJ3raaxK5II0SvDvdMik/edit?vc=0&c=0&w=1#responses) bağlantısı üzerinden gerçekleştirilmiş olup, ilgili dereceyi seçen kişilerin sayısı belirtilmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	163	79	16	11	5
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	107	100	31	19	17
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	118	95	30	15	16
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	102	95	35	25	21
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	173	73	8	12	8
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	120	76	26	30	22

7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	182	55	15	13	9
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	187	58	8	11	10
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	154	65	21	18	16
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	108	98	23	30	15
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	106	83	23	22	40
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	109	74	39	20	32
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	106	78	29	19	42

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

İlgili maddelerde yer alan rakamlar kişi sayısını belirtmektedir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	2	11	4	13	3
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	19	7	1	6	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	16	11	2	3	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	13	11	2	5	2
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	10	13	3	6	1
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	13	9	2	6	3
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	11	7	2	7	6



8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	15	12	2	3	1
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	19	8	4	2	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	13	12	4	2	2
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	19	17	4	0	2
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3	7	2	4	17
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	19	11	1	2	0

## Veli Anketi Sonuçları:

<https://docs.google.com/forms/d/1MY9LazQTd3Jq570h9BBRCwA7wZZj8brs3hyHljZQOpw/edit> bağlantısı üzerinden gerçekleştirilmiş olup, ilgili dereceyi seçen kişilerin sayısı belirtilmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	264	162	8	24	13
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	324	132	6	11	5
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	226	170	28	24	13
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	204	163	42	31	23
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	270	149	21	15	16
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	316	123	13	9	5

7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	229	164	30	26	18
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	291	129	15	16	9
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	311	125	19	15	8
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	222	154	34	32	22
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	216	168	30	33	21
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	163	157	46	43	52
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	146	162	56	41	57

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Çalışkan ve aktif yapıda eleştirel düşünebilen bireylerdir.
Çalışanlar	Okulu benimseyerek elinden gelenin en iyisini yapma gayretindedirler
Veliler	Öğrencileri, öğretmenleri ve okul yönetimi ile iletişim halinde bulunup gelişim için destekleyen bireylerdir.
Bina ve Yerleşke	Yeni bina olması ve şehir merkezinde yer alması
Donanım	Teknolojik açıdan tüm sınıflarda akıllı tahtanın bulunması
Bütçe	Okul Aile Birliği aktif rol almaktadır.
Yönetim Süreçleri	Çalışanlarda okula aidiyet duygusunun oluşması
İletişim Süreçleri	İşbirliğine açık ve şeffaf bir ortam

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Farklı mahallelerde oturan öğrencilerin sayısının sürekli arttırması
Çalışanlar	İş-kur personeli oldukları için her yıl çalışanların değişmesi ve adaptasyon sürecinin artması
Veliler	Çalışan anne babaların yoğunlukta olması
Bina ve Yerleşke	Derslik sayısının yetersiz olması ve sınıfların çok kalabalık olması
Donanım	BT sınıfı, Atölye ve Laboratuvar eksikliği
Bütçe	Eksiklerin giderilebileceği okula ait bütçenin olmayışı
Yönetim Süreçleri	Kalabalık olmanın getirdiği sorunlar
İletişim Süreçleri	Kalabalık olmanın getirdiği sorunlar
vb	

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	Personelin yasal hak ve sorumluluklarının netleşmesi
Ekonomik	Velilerin sosyoekonomik düzeylerinin artması
Sosyolojik	Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmesi
Teknolojik	Çalışanların ve öğrencilerin teknolojiyi kullanım seviyelerinin artması, Okullarda teknolojik cihazların yaygınlaşması
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve yasaların net olması
Ekolojik	Bireylerin bilinçlenmesi ve duyarlılığın arttırılması

## Tehditler

Politik	Yasal yükümlülüklerin artması
Ekonomik	Ülke ekonomisine bağlı olarak enflasyon ve kur artışı
Sosyolojik	Tv ve Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
Teknolojik	Teknoloji ve sosyal medya bağımlılığının artması
Mevzuat-Yasal	Yasalardaki açıkların olumsuz kullanılması
Ekolojik	Bozulan doğal dengenin insan sağlığı üzerindeki olumsuz etkileri

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İř Güvenliği, Okul Güvenliği
		Tařıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

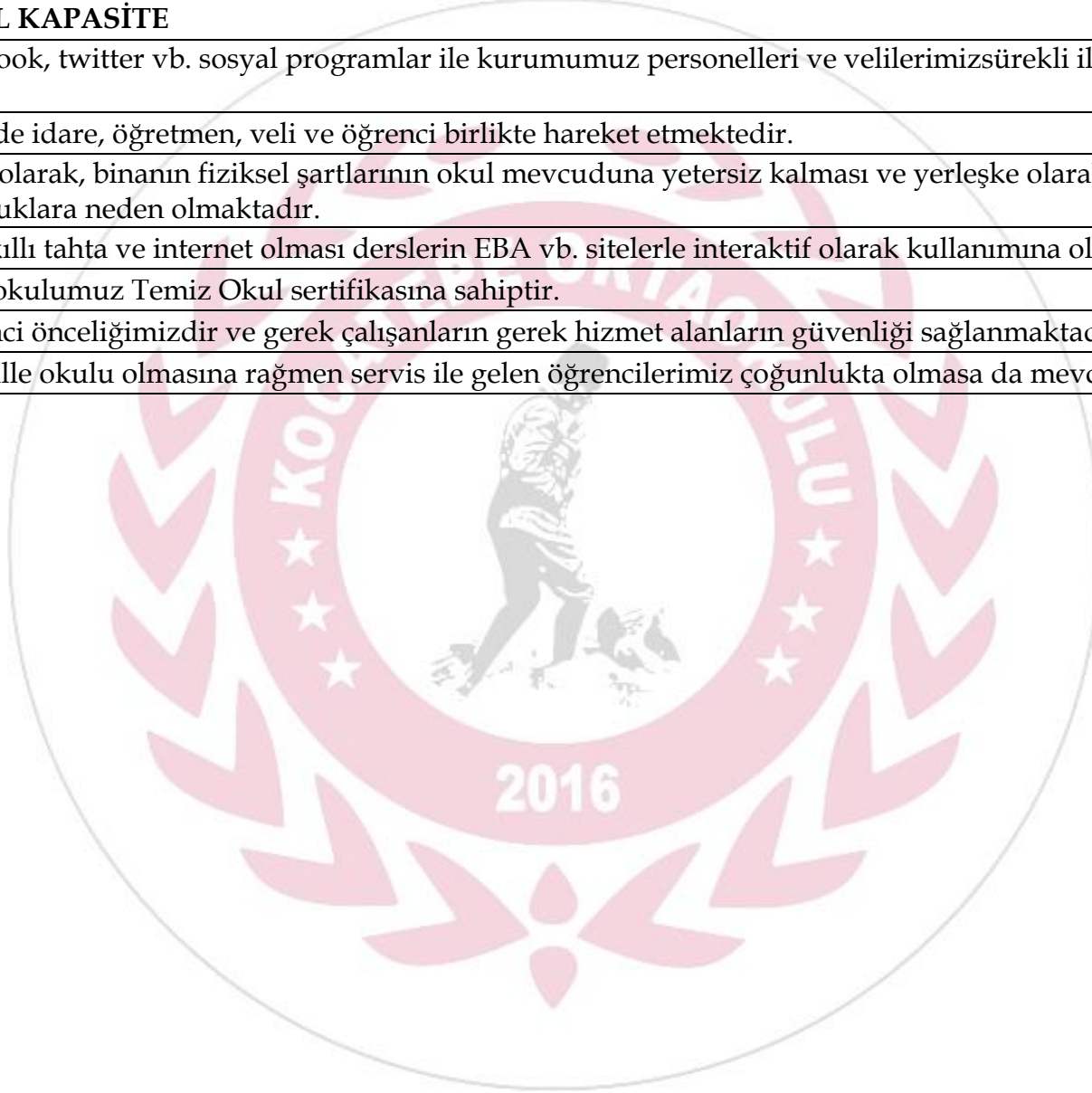
## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okullaşma oranı %100'dür.
2	Yabancı uyruklu öğrenciler dışında sürekli devamsız öğrenci %1 seviyelerindedir.
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik Destek Eğitimi verilmektedir.
4	Her yıl Eylül ayının başında oryantasyon eğitimi verilmektedir.
5	Okulumuzda yabancı uyruklu öğrencilere Kapsayıcı Eğitim çerçevesinde ilgi gösterilmekte olup gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
6	Sınıflarımızın kalabalık olması ve Okulumuzun fiziksel yetersizliği en büyük sorun alanımızı oluşturmaktadır.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Okulumuzun akademik olarak başarılıdır.
2	Öğrencilerimizin koçluk sistemi ile her türlü akademik çalışmaları takip altındadır.
3	Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmekte olup öğrencilerimizin aktif katılımı sağlanmaktadır.
4	Sportif faaliyetlere öğrencilerimizin aktif katılımı sağlanmakta olup, okul takımları ile desteklenmektedir.
5	Gezi, Seminer vb. faaliyetlere tüm öğrencilerimizin katılımı sağlanmaktadır.
6	Öğretim yöntem ve teknikleri imkanlar ölçüsünde aktif olarak uygulanmaktadır.
7	Fiziksel yetersizlik nedeniyle laboratuvar, atölye vb. bulunmaması karşılaşılan en büyük sorundur.



<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Whatsapp, facebook, twitter vb. sosyal programlar ile kurumumuz personelleri ve velilerimizsürekli iletişim halinde çalışılmaktadır.
2	Yönetim sürecinde idare, öğretmen, veli ve öğrenci birlikte hareket etmektedir.
3	Bine ve yerleşke olarak, binanın fiziksel şartlarının okul mevcuduna yetersiz kalması ve yerleşke olarak sanayii içerisinde olması olumsuzluklara neden olmaktadır.
4	Sınıflarımızda akıllı tahta ve internet olması derslerin EBA vb. sitelerle interaktif olarak kullanımına olanak sağlamaktadır.
5	Temizlik olarak okulumuz Temiz Okul sertifikasına sahiptir.
6	İş güvenliği birinci önceliğimizdir ve gerek çalışanların gerek hizmet alanların güvenliği sağlanmaktadır.
7	Okulumuz mahalle okulu olmasına rağmen servis ile gelen öğrencilerimiz çoğunlukta olmasa da mevcuttur.



### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### MİSYONUMUZ

Demokrasi laiklik, toplumsal değerleri koruma, vatan sevgisi gibi kavramları yaşam tarzı olarak kabullenen ve uygulayabilen; bir üst öğretim kurumuna devam edebilecek eğitim ve öğretimsel alt yapıyla donanmış; Mutluluğu, sevgiyi ve sorumluluğu paylaşmakta gören ve bilen; Hoşgörülü, anlayışlı, sabırlı; Demokratik, laik düşünceli ve davranışı sağlam bir kişilik ve karakter sahibi bireyler olarak yetiştirmek.

#### VİZYONUMUZ

Demokratik, çağdaş, sosyal ve hukuk devletimize; İnsan haklarına saygılı ve duyarlı; Akılcılık ve bilime önem veren; Araştırmacı ve sorgulayıcı, eleştirel; Dürüst, iyi ahlaklı; Çevreye duyarlı; Kendisiyle ve toplumla barışık, üreten, yaratıcı; bireyler yetiştirmek istiyoruz.

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
- 2) Paydaşların yöneltildiği yapılır.
- 3) Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
- 4) Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmalarını sağlar.
- 5) Değişim ve yenileşme uyum.
- 6) Açıklık ve erişebilirlik.
- 7) Sürekli ve sağlıklı iletişim.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
- 2) **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

TEMA I	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM						
Stratejik Amaç 1	Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.						
Stratejik Hedef 1.1.	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları gidermek.						
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	90	95	100	100	100	100
P.G.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	70	80	90	95	100	100
P.G.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2	2	2	1	1	0
P.G.1.1.d	Okula sürekli devamsız öğrenci oranı %	10	8	6	4	2	0
P.G.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	15	10	10	5	5	0
NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU			EYLEM TARİHİ		
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı			Eylül		
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı			Eylül		
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Şube Rehber Öğrtm.			Her ay		
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi			Öğretim Yılı Boyunca		
1.1.5	Öğretim yılı başında okula kaydolun öğrencilere oryantasyon çalışmalarını yapılacaktır.	Sınıf Şube Rehber Öğrtm.			Eylül		
1.1.6	Yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve devamını sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı			Öğretim Yılı Boyunca		
1.1.7	Hayat boyu öğrenme kapsamında yapılması gereken çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi			Öğretim Yılı Boyunca		

2016

<b>TEMA 2</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b>						
<b>Stratejik Amaç 2</b>	Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.						
<b>Stratejik Hedef 2.1.</b>	Okulumuzda kitap okuma alışkanlığını artırmak.						
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>P.G.2.1.a</b>	Okulumuzda okunan kitap sayısı (Okul toplamı)	3000	5000	8000	10000	13000	15000
<b>P.G.2.1.b</b>	Kütüphaneye kazandırılan kitap sayısı (Okul toplamı)	400	750	850	1000	1200	1400
<b>P.G.2.1.c</b>	Kitap okuma ile ilgili uygulana proje sayısı	3	4	5	6	7	8
NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU			EYLEM TARİHİ		
<b>2.1.1</b>	Okulumuzdaki OKU-YORUM projesine etkin katılım sağlanacaktır.	Türkçe Öğretmenleri			Öğretim Yılı Boyunca		
<b>2.1.2</b>	Okulumuzdaki KİTAP KURDU projesine etkin katılım sağlanacaktır.	Türkçe Öğretmenleri			Öğretim Yılı Boyunca		
<b>2.1.3</b>	Okulda ve sınıflarda hikaye dinleme etkinlikleri düzenlenecektir.	Türkçe Öğretmenleri			Öğretim Yılı Boyunca		
<b>2.1.4</b>	Toplu müzik eşliğinde kitap okuma projeler yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler			Öğretim Yılı Boyunca		



TEMA 2		EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI					
Stratejik Amaç 2		Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.					
Stratejik Hedef 2.2.		Öğrenci başarılarında süreklilik sağlamak.					
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.2.2.a	Ortak sınavlardaki net ortalamaları %	80	85	90	95	95	95
P.G.2.2.b	ŞÖK ile geçen öğrenci sayıları %	2	1	1	0	0	0
P.G.2.2.c	Devamsızlıktan dolayı sınıf tekrarı yapan öğrenci sayıları %	3	2	1	0	0	0
P.G.2.2.d	Sınavla öğrenci alan okullara giden öğrenci sayısı %	35	40	45	50	55	60
P.G.2.2.e	Sınavsız öğrenci alan okullara giden öğrenci sayısı %	65	60	55	50	45	40
P.G.2.2.f	Açık liseye yerleşen öğrenci sayısı %	3	3	3	2	2	2
NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU			EYLEM TARİHİ		
2.2.1	Branş ve sınıf olarak öğrencilerin mevcut başarıları sınıf sınıf tespit edilecektir.	Tüm Öğretmenler			Öğretim Yılı Boyunca		
2.2.2	Her sınıf için ders başarı notlarının tespit edilecektir.	Tüm Öğretmenler			Öğretim Yılı Boyunca		
2.2.3	Öğrencilere “Zamanı Etkili ve Verimli Kullanma, Plan Yapma Becerilerini” geliştirici çalışmaları Sınıf Rehber Öğretmenleri tarafından yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri			Öğretim Yılı Boyunca		
2.2.4	Bütün öğretmenlerin eğitim teknolojilerini ve aktif öğrenme yöntemleri kullanarak dersleri işlemeleri sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler			Öğretim Yılı Boyunca		
2.2.5	Bütün dersler bazında ayda bir konu tarama testleri yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler			Her ay		
2.2.6	Yapılan deneme sınavı sorularının her ders öğretmeni tarafından çözümünün yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler			Her ay		
2.2.7	Sınıf Şube Öğretmenleri toplantılarında “başarısızlık nedenlerini” çok iyi belirleyerek gerekli tedbirler öğrenci ve sınıf bazında alınacaktır.	ŞÖK Kurulu			Öğretim Yılı Boyunca		
2.2.8	Akademik başarısı düşük, devamsızlık sorunu olan, ders içindeki olumsuz tutum ve davranışlarıyla dikkat çeken ( ders dinlemeyen, dersin dinlenilmesine engel olan, ya da çok sessiz ve içe dönük...v.b.)öğrencilere yönelik öğretmen, rehberlik servisi ve veli işbirliği ile gereken eğitsel tedbirler alınacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri Veli			Öğretim Yılı Boyunca		
2.2.9	Okulumuzda gelişimsel ve önleyici rehberlik anlayışı ilkeleri paralelinde çalışmalar yaparak olabilecek olumsuzlukları ortaya çıkmadan engellenecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri			Öğretim Yılı Boyunca		
2.2.10	Mezun öğrencilerin takibini yapılacaktır.	Okul İdaresi			Öğretim Yılı Sonunda		
2.2.11	Ortak sınavlarda başarıyı artırmak için DYK kursları açılacaktır.	Okul İdaresi			Her iki dönemde		

TEMA 2	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI						
Stratejik Amaç 2	Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.						
Stratejik Hedef 2.3	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırmak.						
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.2.3.a	Okul veli toplantılarına katılan veli sayısı.	600	700	800	900	1000	1000
P.G.2.3.b	Okul-Aile Birliği toplantılarına katılan veli sayısı.	600	700	800	900	1000	1000
P.G.2.3.c	Ziyaret edilen veli sayısı	250	300	350	450	550	600
P.G.2.3.d	Okulun düzenlediği sportif, sosyal, kültürel vb. etkinliklere katılan veli sayısı.	100	200	250	300	350	400
P.G.2.3.e	Voleybol Turnuvasına katılan öğrenci sayısı.	150	180	200	220	250	250
P.G.2.3.f	Futbol Turnuvasına katılan öğrenci sayısı.	270	300	350	350	400	400
P.G.2.3.g	Basketbol Turnuvasına katılan öğrenci sayısı.	150	180	200	220	220	250
P.G.2.3.h	Satranç Turnuvasına katılan öğrenci sayısı.	50	70	80	90	100	100
P.G.2.3.i	Eskirim Turnuvasına katılan öğrenci sayısı.	20	25	30	35	40	45
P.G.2.3.k	Halkoyunlarına katılan öğrenci sayısı.	30	30	30	40	40	40
P.G.2.3.ö	Münazara etkinliklerine katılan öğrenci sayısı	100	100	120	120	140	140
NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU			EYLEM TARİHİ		
2.3.1	En az Her dönemde iki kez veli toplantısı yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri			Dönem Başlarında		
2.3.2	Velilerimizin öğretmenlerle görüşebilmeleri için belirli günler ve saatler belirlenecektir.	Müdür Yardımcıları			Dönem Başlarında		
2.3.3	Okul veli işbirliğinin sağlanabilmesi için okul geceleri, yıl sonu etkinlikleri düzenlenecektir..	Etkinlik Kurulu			Yıl sonunda		
2.3.4	Öğrencilerin sportif faaliyetlere katılımında velinin izni alınarak veli desteği sağlanacaktır.	Müdür Yardımcıları			Öğretim Yılı Boyunca		
2.3.5	Okullar arası ve Sınıflar arası futbol, voleybol vb. spor müsabakaları düzenlenmesi ve bu konuda öğrenciler teşvik edilecektir.	Beden Eğitimi Öğretmeni			Öğretim Yılı Boyunca		
2.3.6	Sınıflar arası satranç yarışması düzenlenecektir.	Tüm Öğretmenler			İkinci dönem		
2.3.7	Sportif ve kültürel faaliyetlerde başarılı olan öğrenciler ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi			Yarışmalardan sonra		

TEMA 2	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI						
Stratejik Amaç 2	Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.						
Stratejik Hedef 2.4	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getirebilmek.						
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.2.4.a	Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Servisine başvuran öğrenci sayısı	300	500	600	700	800	900
P.G.2.4.b	PDR Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminer sayısı.	50	70	80	90	100	100
P.G.2.4.c	Velilere yönelik düzenlenen seminer sayısı	15	40	50	50	60	70
P.G.2.4.d	Seminerlere katılan veli sayısı.	300	400	500	600	700	750
P.G.2.4.e	Uzmanlar tarafından verilen seminer sayısı.	10	15	18	20	25	30
P.G.2.4.f	Web sitesine rehberlik ile ilgili yayınlanan bilgi ve doküman sayısı.	10	40	50	60	70	80
P.G.2.4.g	Özel ilgi ve eğitim gerektiren öğrenci sayısı.	2	2	3	3	3	3
P.G.2.4.h	Öğretmenler tarafından öğrencilere verilen sınava yönelik seminer sayısı	5	10	15	15	20	20
P.G.2.4.i	Öğretmenler tarafından öğrencilere verilen gelişimlerine yönelik seminer sayısı	5	10	15	15	20	20
NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU			EYLEM TARİHİ		
2.4.1	Okul rehberlik servisi ve öğretmenler tarafından öğrencilere gezi, konferans ve seminer düzenlenecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri			Öğretim Yılı Boyunca		
2.4.2	Okul rehberlik servisi ve öğretmenler tarafından velilere gezi, konferans ve seminer düzenlenecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri			Öğretim Yılı Boyunca		
2.4.3	Web sitesine, rehberlik ile ilgili bilgi ve doküman yayınlanacaktır.	Müdür Yardımcısı			Öğretim Yılı Boyunca		
2.4.4	Özel ilgi ve eğitim gerektiren öğrencileri RAM yönlendirilecektir.	Müdür Yardımcısı			Öğretim Yılı Boyunca		
2.4.5	Öğretmenler tarafından öğrencilere sınava yönelik kaygı stres vb. seminer verilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri			İkinci Dönem		
2.4.6	Öğretmenler tarafından öğrencilere gelişimlerine yönelik seminerler verilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri			Öğretim Yılı Boyunca		
2.4.7	Tercih danışmanlığı oluşturup öğrenciler ve veliler yönlendirilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri			Yıl sonunda		



<b>TEMA 3</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>						
<b>Stratejik Amaç 3</b>	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.						
<b>Stratejik Hedef 3.1.</b>	Kurumsal iletişimi ve kurumsal yönetimi gelişmiş örnek bir okul haline gelebilmek.						
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>P.G.3.1.a</b>	Okulun Web sitesinde yapılan paylaşım sayısı?	120	130	150	200	200	250
<b>P.G.3.1.b</b>	Okulun Whatsapp grubu sayısı	1	2	2	3	3	3
<b>P.G.3.1.c</b>	Okulun resmi e-posta adresi kullanım oranı	80	90	95	95	100	100
<b>P.G.3.1.d</b>	Okul idarecileri görev dağılımına uygunluk oranı	90	90	95	95	100	100
<b>P.G.3.1.e</b>	Okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmen ve diğer çalışanlar kendi görev tanımlarına uygunluk oranı	90	90	95	95	100	100
NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU			EYLEM TARİHİ		
<b>3.1.1</b>	Okul web sitesini güncel tutulacaktır.	Web Yayın Ekibi			Yıl boyunca		
<b>3.1.2</b>	Whatsapp, Bip, Mesaj, e-posta vb. iletişim araçlarını güncel tutulacaktır.	Müdür Yardımcısı			Yıl boyunca		
<b>3.1.3</b>	Whatsapp, Bip, Mesaj, e-posta, web sitesi vb. duyurular takip edilecektir.	Tüm öğretmenler			Yıl boyunca		
<b>3.1.4</b>	Okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmen ve diğer çalışanlar kendi görev tanımlarının gerektirdiği görevleri eksiksiz yerine getirilecektir.	Tüm çalışanlar			Yıl boyunca		
<b>3.1.5</b>	Kurum olarak bir aile bütünlüğünde davranılacaktır.	Tüm çalışanlar			Yıl boyunca		

TEMA 3	KURUMSAL KAPASİTE						
Stratejik Amaç	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.						
Stratejik Hedef 3.2	Okul binası, bahçesi, donanımı, temizlik ve hijyeni ile yaşanabilir bir okul haline gelmek.						
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.3.2.a	Boyanan ve bakımı yapılan sınıf sayısı	25	25	25	25	25	25
P.G.3.2.b	Sınıflardaki pano, dolap, tahta, masa, sıra vb. sayılarının oranı	90	95	100	100	100	100
P.G.3.2.c	Sınıflarda akıllı tahta sayısı	24	25	26	27	27	27
P.G.3.2.d	Okulda ilgili bölümlerdeki projeksiyon sayısı	1	1	2	2	3	3
P.G.3.2.e	Okuldaki bilgisayar sayısı (İdari)	3	3	4	4	5	5
P.G.3.2.f	Öğretmeler odasındaki bilgisayar sayısı	1	1	1	2	2	2
P.G.3.2.g	Okul bahçe duvarı ve kapısının, çevre düzenine uygunluk oranı	80	85	90	95	100	100
P.G.3.2.h	Çocukları oyun alanlarının yeterlilik oranı	70	80	90	95	100	100
P.G.3.2.i	Hizmetli sayısı	3	4	5	5	6	6
P.G.3.2.j	Lavabo, sabunluk, vb. yeterlilik oranı	80	80	90	90	100	100
NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU			EYLEM TARİHİ		
3.2.1	Okul binasının boyanacak ve imkanlar ölçüsünde tamirata yapılacaktır.	Okul idaresi			Yaz tatilinde		
3.2.2	Sınıflardaki pano, dolap, tahta, masa, sıra vb. tamiratları yapılacaktır.	Okul idaresi			Yaz tatilinde		
3.2.3	Okuldaki Akıllı tahta, bilgisayar vb. malzeme ihtiyacı giderilecektir.	Okul idaresi			Yıl boyunca		
3.2.4	Okul bahçe duvarı ve kapısının, çevre düzeninin yapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi			Yıl boyunca		
3.2.5	Okul bahçesinin çevre düzeni yapıldıktan sonra ağaçlandırılacaktır.	Okul idaresi			Yıl boyunca		
3.2.6	Okuldaki temizlik ve hijyen çalışmalarının denetimi sürekli yapılacaktır.	Nöbetçi Öğretmen Müdür Yardımcısı			Yıl boyunca		
3.2.7	Okulun temizlik ve hijyen malzemelerini zamanında MEM ve Okul – Aile Birliği aracılığı ile temin edilecektir.	Okul idaresi			Yıl boyunca		

TEMA 3		KURUMSAL KAPASİTE					
Stratejik Amaç 3		Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.					
Stratejik Hedef 3.3.		İş güvenliği ve okul güvenliğini azami ölçüde uygulayan bir kurum olmak.					
NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.3.3.a	Okuldaki kamera sayısı	15	20	20	25	25	25
P.G.3.3.b	Okuldaki güvenlik personeli sayısı	2	2	2	2	2	2
P.G.3.3.c	Okuldaki paratoner sayısı	0	0	0	1	1	1
P.G.3.3.d	Elektrik tesisatına yapılan bakım sayısı	0	1	1	2	2	2
P.G.3.3.e	İş güvenliği yönlendirme levhalarının sayısı	25	30	40	50	50	50
P.G.3.3.f	Kaygan zeminler için kaymaz bant, paspas vb. oranı	70	80	90	100	100	100
P.G.3.3.g	Sabitlenmesi gereken dolap, tahta, pano vb. kontrol sayısı	2	3	4	4	5	5
P.G.3.3.h	Yangın tüpü sayısı	10	15	18	20	22	25
P.G.3.3.i	Yangın alarmının ve yangın hortumunun periyodik bakım sayısı	1	1	2	2	2	2
P.G.3.3.j	Koruma ve Güvenlik planı var mı? Uygulanabilirlik Oranı (%)	80	90	95	100	100	100
P.G.3.3.k	Sivil Savunma Tedbirler Planı var mı? Uygulanabilirlik Oranı (%)	90	95	95	100	100	100
P.G.3.3.l	Acil Durum Ekip listelerinin uygunluk ve yeterlilik oranı	80	80	90	90	100	100
NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU			EYLEM TARİHİ		
3.3.1	Okulun güvenlik kameralarını sürekli çalışır hale getirilecek ve Sayısı arttırılacaktır.	Okul idaresi			Yıl boyunca		
3.3.2	Okulda güvenlik personelinin devamlı olarak çalışması sağlanacaktır.	Okul idaresi			Yıl boyunca		
3.3.3	Okuldaki paratoner, yangın alarmının ve elektrik sigortalarının bakımları yaptırılacaktır.	Okul idaresi			Yıl boyunca		
3.3.4	İş güvenliği yönlendirme levhalarının eksiklerini tamamlanacaktır.	Okul idaresi			Yıl boyunca		
3.3.5	Kaygan zeminler için kaymaz bant, paspas vb. tedbirleri alınacaktır.	Okul idaresi			Yıl boyunca		
3.3.6	Yangın tüplerinin dolum işlemleri ve bakımları yaptırılacaktır.	Okul idaresi			Yıl boyunca		
3.3.7	Acil Durum Ekipleri, Koruma Güvenlik Planı ve Sivil Savunma ve Tedbirler Planını yapılacak ve güncel tutulacaktır.	Okul idaresi			Dönem başlarında		

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	75.000TL	75.000TL	80.000TL	80.000TL	90.000TL	400.000TL
<b>TOPLAM</b>	<b>75.000TL</b>	<b>75.000TL</b>	<b>80.000TL</b>	<b>80.000TL</b>	<b>90.000TL</b>	<b>400.000TL</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

